



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»**  
**(МБОУ «СШ № 34»)**

Гастелло ул., д. 17, Мариуполь, 287642  
Тел. +7(949) 723-09-61; e-mail: Mariupol.MBOU34@yandex.ru  
ОГРН 1229300141905; ИНН/КПП 9310005485/931001001

---

---

**ПРИКАЗ**

г. Мариуполь

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
о рабочих программах учебных  
предметов, курсов, учебных модулей  
2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, в соответствии с частью статьи 65 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» введено понятие «федеральная основная общеобразовательная программа». Минпросвещения России приказами от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» утвердило федеральные образовательные программы для всех уровней образования.

В Федеральном законе и № 273-ФЗ программы называются федеральными основными образовательными программами (далее - ФООП), ведомства используют название «федеральная образовательная программа» и аббревиатуру ФООП применительно к программе каждого уровня образования: ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. ФООП разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Минпросвещения России от 30.09.2022 № 8745 и заменили примерные ООП и рабочие программы.

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона № 371-ФЗ основные общеобразовательные программы всех образовательных организаций Российской

Федерации подлежат приведению в соответствие с ФООП не позднее 1 сентября 2023 года. Согласно статьи 3 Федерального закона № 371-ФЗ основные общеобразовательные программы (далее – ООП) всех образовательных организаций Российской Федерации подлежат приведению в соответствие с ФГОС и соответствующими ФООП. Таким образом, введение ФООП является обязательным с 1 сентября 2023 года для обучающихся всех классов (с первого по одиннадцатый) всех образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с ФООП СОО в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах образовательная организация может реализовать в 11 классе учебный план соответствующего профиля обучения для обучающихся, принятых на обучение на уровень СОО в соответствии с ФГОС СОО. При этом образовательная организация приводит в соответствие с ФООП СОО рабочие программы по учебным предметам, включенным в учебный план. Таким образом, для уровня СОО в ОО может быть две ООП: для учащихся 11 классов, действовавшая в прошлом учебном году (планируемые результаты должны быть приведены в соответствие с ФООП СОО), для учащихся 10 классов ООП, разработанная в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО.

Структурным компонентом ООП каждого уровня образования ОО являются рабочие программы учебных предметов, учебных курсов ( в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. Согласно вышесказанному

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о структуре рабочей программы по учебным предметам, курсам, модулям на основании обновленного ФГОС общего образования (Приложение 1).
2. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №34»

Р.А.Устинов

Приложение 1  
к приказу от 30.08.23  
№ 12

РАССМОТРЕНО:

МС МБОУ «СШ № 34  
города Мариуполя»

  
Дежнев А.С.  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СШ №  
34 города Мариуполя»

  
Устинов Р.А.  
Приказ № 12 от 30.08.23



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.30 п.1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Письмом МОИМ РК от 27.04.2015г. №01-14/1256 «Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ, является нормативным документом, определяющим требования к содержанию и оформлению, порядку разработки и утверждения рабочих программ учителя.

1.2. К рабочей программе, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это обязательный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа должна соответствовать следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего или основного общего образования (ФГОС), или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования (ФКГОС);
- примерной программе дисциплины, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ОУ;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с основной

образовательной программой ОУ.

1.5. Рабочая программа, как компонент содержательного раздела основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету составляется учителем-предметником на текущий учебный год; изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости.

1.7. Все изменения, дополнения, которые учителя вносят в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

1.10. Рабочая программа по учебному предмету, курсу предыдущего учебного года хранится в ОУ до момента аккредитации.

## **2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры**

2.1. Обсуждение программы на заседании предметного методического объединения до 30 августа.

2.2. Получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе до 31 августа.

2.3. Программа вводится в действие приказом руководителя ОУ не позднее 01 сентября.

2.4. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

2.5. В случае несоответствия рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе направляет программу на доработку, с указанием конкретного срока исполнения.

## **3. Деятельность учителя при составлении программы**

3.1. Опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и

контроля уровня подготовленности учащихся;

- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

3.2. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.5. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

#### **4. Содержание рабочей программы**

4.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

4.2. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента учащихся.

4.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### **5. Структура рабочей программы**

5. Структура рабочей программы:

5.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Титульный лист (Приложение 1).

Пояснительная записка

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного

модуля.

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляет собой часть документа, регламентирующую прохождение программы согласно учебного плана, расписания уроков, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и определением основных видов учебной деятельности обучающихся. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно по каждому учебному предмету для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) учебный год. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно на основе тематического планирования федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного модуля, курса.

5.3 В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно отражены следующие блоки:

- тема, раздел, количество часов;
- тема каждого урока;
- количество часов, дата (план/факт);
- использование цифровых образовательных ресурсов.

## 6. Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией);</li><li>• Название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;</li><li>• Указание уровня общего образования, в котором изучается курс;</li><li>• Уровень изучения предмета – базовый или профильный;</li><li>• Ф.И.О. учителя;</li><li>• Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);</li><li>• Год составления рабочей программы.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Адресность программы: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса учащихся;</li><li>• Объем программы;</li><li>• Нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели и задачи учебного предмета, дисциплин (модуля), курса, решаемые при реализации рабочей программы;</li> <li>• Характеристика учебного курса, его место в учебном плане;</li> <li>• Новизна программы (внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование);</li> <li>• УМК (если есть), технологии, виды контроля.</li> </ul>	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе.	
	<p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b>, основной образовательной программой ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).</li> </ul>	<p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</li> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul>
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>• Необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• Содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>- формы и темы контроля;</li> <li>- возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li> </ul> </li> </ul>	

## 7. Оформление рабочей программы

7.1. В ОУ разработан единый подход к оформлению рабочей программы согласно общепринятым требованиям к компьютерному набору:

- текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, в таблицах допускается 10;

- разметка страницы:

книжная ориентация страниц:

- поля: левое - 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее - по 2 см;

альбомная ориентация страниц (КТП):

- поля: левое - 2 см; правое – 2 см; верхнее – 3 см, нижнее - 1 см;

- междустрочный интервал 1,0;

- жирным шрифтом - только основные пункты;

- подчеркивание и применение курсивного начертания не используется;

- страницы нумеруются с первого листа, номер страницы на титульном листе не ставится

7.2 Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя ОУ.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**

**МБОУ "Средняя школа №34 города Мариуполя"**

РАССМОТРЕНО

МО МБОУ «СШ № 34  
города Мариуполя»

СОГЛАСОВАНО

зам. директора МБОУ «СШ  
№ 34 города Мариуполя»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №34  
города Мариуполя»

Председатель

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Приказ № от 31.08.2023 г.

Р.А.Устинов

Приказ № от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 1741630) (если есть)

**учебного предмета «        »**

для обучающихся        класса

на 2023-2024 учебный год

учитель \_\_\_\_\_

**Мариуполь, 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №34 города Мариуполя»**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
директора по ВР

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СШ №34»

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Р.А.Устинов

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«\_\_\_\_\_»**  
**для обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**на 2023-2024 учебный год**

**учитель \_\_\_\_\_**