

РАССМОТРЕНО:
ПС МБОУ «СШ № 34»
Протокол № 2 от 24.03.24 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СШ № 34»

Устинов Р.А.
Приказ № 7 от 22.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СШ № 34 города Мариуполя»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ №34» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2
- Уставом МБОУ «СШ № 34 города Мариуполя»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам оценочных процедур, оценка сформированности метапредметных и личностных результатов, определённых образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение результатов образовательной деятельности с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль полноты освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.5. Виды аттестации: итоговая, государственная итоговая (за курс основного общего и среднего общего образования), текущая, промежуточная.

1.6. Порядок, цели и задачи государственной итоговой (за курс основного общего и среднего общего образования) аттестации определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы, темы (тем), раздела конкретного учебного предмета, качества выполнения домашних, практических, лабораторных, проектных и других видов заданий в рамках изучения конкретного предмета, а также отметка по предмету за учебный период: четверть (полугодие), год.

1.8. Промежуточная аттестация – это оценка образовательных достижений учащегося за учебный год в целом в форме контроля качества предметных, метапредметных и личностных результатов.

1.9. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Способами оценивания метапредметных результатов являются следующие: интегрированная (комплексная) контрольная работа, мониторинговые исследования, защита индивидуальных проектов и др. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

1.10. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- самоопределение;
- смыслообразование;
- морально-этическая ориентация.

1.11. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых процедур, или по запросу родителей (законных представителей) учащихся, или по запросу педагогов (администрации школы) при согласии родителей (законных представителей). К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности.

1.12. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых образовательных результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса - учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

1.13. Промежуточная аттестация определяет степень усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

1.14. Системы оценивания при текущем контроле и промежуточной аттестации:

- пятибалльная
- качественная (в том числе «справился/не справился»).

1.15. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.17. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.20. Освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.22. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ

1.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.24. Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу..

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

1.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

1.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

1.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

1.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

1.7. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная:

- Письменная – предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

- Устная – предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиту индивидуального или группового проекта.

- Комбинированная – предполагает сочетание письменной и устной форм

1.8. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

1.9. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

1.10. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

1.11. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

1.12. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

1.13. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

1.14. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни:

-для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

-для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

-для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

1.15. Текущий контроль успеваемости учащихся **во 2 -4 классах** общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5», **в 5-11 классах** – по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

1.16. Текущая аттестация учащихся **1 классов** (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

1.17. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50 % - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

1.18. В течение первого полугодия контрольные работы **в 1 классе** не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, по итогам контрольных работ вместо количественной отметки делается оценка работы в виде «справился», «не справился» (данная отметка отмечается учителем в контрольной работе учащегося).

1.19. Текущая аттестация учащихся **4 классов** по учебным предметам «*Основы религиозных культур и светской этики*» (далее – ОРКСЭ) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается

использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Освоившими ОРКСЭ считаются учащиеся, посетившие не менее 80% занятий по окончании учебного года.

1.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

1.21. Уровень достижений учащихся в системе курсов по выбору в **10 - 11 классов**, оценивается в соответствии с общепринятыми нормами оценивания при условии, что курс по выбору рассчитан на 1 и более часов в неделю, в противном случае оценивание идет в режиме «зачет» / «незачет».

1.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего предметного контроля фиксируется в рабочей программе.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах (в исключительных случаях с использованием электронного обучения и дистанционных технологий):

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические работы.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

1.23. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

1.24. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.25. Система оценочных процедур в МБОУ «СШ№ 34» регулируется следующими правилами:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

1.26. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие. График утверждается отдельным приказом. Готовый график размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.27. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

Учащиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение или не имеющие допуска к занятиям физической культуры), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.

1.28. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

1.29. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях. Отметки переносятся в журнал на даты его нахождения в вышеназванных учреждениях.

1.30. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

1.31. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале.

1.32. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в

выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему школы.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 2 (двух) дней подряд.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются не уважительными.

1.33. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 50% и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

1.34. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

1.35. В случае, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Обучающемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде.

1.36. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

1.37. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются на основе средневзвешенного балла, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки за четверть, 5 за полугодие;
- 2 часа в неделю - 5 отметок за четверть, 7 за полугодие;
- 3 часа в неделю - 7 отметок за четверть, 9 за полугодие;
- 4 часа в неделю - 9 отметок за четверть, 11 за полугодие;
- 5 часов в неделю - 11 отметок за четверть, 13 за полугодие;
- более 5 часов в неделю - 13 отметок за четверть, 15 за полугодие.

Четвертной контроль предполагает во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана, исключение составляют предметы учебного плана в 5-9 классах с недельной нагрузкой менее 2-х часов, с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету, при учебной нагрузке по предмету более 2-х часов в неделю текущих отметок должно быть более 3-х,

и с обязательными отработанными темами практической части учебной программы (пропуск, неудовлетворительная отметка).

Полугодовой контроль предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодических отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок и с обязательными отработанными темами практической части учебной программы (пропуск, неудовлетворительная отметка).

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодической (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка “5” выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
- отметка “4” выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка “3” выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка “2” выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

Весовой коэффициент видов работ текущей и промежуточной аттестации представлен в Приложении 2.

При осуществлении учителем стартового, текущего и промежуточного контроля учащимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами (без разрешения учителя).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.38. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

1.39. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2 классе (со 2 полугодия), 3-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 8 дней.
- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал.

2.45. Допускается передача работы контрольного характера, оцененной неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы). При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «1», «2». Работа считается отработанной, если учащийся в результате ее выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки. Учитель в электронном журнале фиксирует факт передачи работы контрольного характера в графе того дня, когда проходила работа (например, 23, 13).

2.46. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»)

2.47. Выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, а также после каникул не допускается.

2.48. Отметки, полученные на всех видах текущей аттестации (кроме работ контрольного и диагностического характера) не пересдаются.

2.49. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 1–11-х классах образовательного учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие), не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода

2.50. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. В таком случае учитель организует дополнительные занятия в следующем учебном периоде с целью ликвидации академической задолженности, выставляет отметки в учебный период, за который выставлена «н/а», а также мотивированно аннулирует отметку «н/а» (т.е. заменяет отметкой за четверть (полугодие)).

2.51. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала.

Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в журнале в графах соответствующих тем.

2.52. В конце учебного года учащимся 1-11 классов выставляются годовые отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной по промежуточной аттестации по предмету, курсу (модулю) с последующим округлением до целого числа от 1 до 5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 4 класс по всем предметам выставляются на основе годовой отметки ученика за 4 класс

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.53. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты

ознакомления.

Сообщение родителям (законным представителям) учащегося о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в образовательной организации до конца текущего учебного года.

2. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

В исключительных случаях допускается (по заявлению родителей (законных представителей) проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам (курсам) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (индивидуальным планом).

3.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по завершению учебного года оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в 1-11 классах в апреле-мае текущего учебного года, а также по завершении изучения курса.

3.6. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно (заявление родителей);
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности при наличии подтверждающего документа;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.7. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.8. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для учащихся, выезжающих на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

Письменно – в форме контрольной работы, проверочной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.12. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется в онлайн режиме посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит, кто выполняет работу и что пишет ученик). Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.13. Формы промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора школы.

3.14. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом объединении до начала промежуточной аттестации текущего года.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.16. Расписание проведения промежуточной аттестации, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации.

3.17. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один урок.

3.18. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором и включается в график оценочных процедур школы.

3.19. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

3.20. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, в 9, 11 классах – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.21. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных классных журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.

3.22. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по окончании учебного года в журнале в соответствующей графе «год.» выставляется отметка «н/а» («не аттестован»).

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся не позднее чем через 2 дня после проведения промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Результаты промежуточной аттестации при устной форме проведения заносятся в электронный журнал, а также в дневник учащегося и заносятся в протокол в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком). Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол. Результаты сообщаются учащимся в день проверки.

3.25. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5») – 5-11 классах; балльная (отметки «2», «3», «4», «5») и во 2-4 классах; в 1 классе, в 4 классе по основам религиозных культур и светской этики, в 5-9 классах по курсам по выбору по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «справился», «не справился» (в классном журнале не отмечается).

3.26. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация.» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Проверочная работа».

3.27. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.28. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету (Приложение 1). Результаты промежуточной аттестации выставляются в протокол в день его проведения при устной промежуточной аттестации, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссией и в этот же день сообщаются учащимся.

3.29. Протокол промежуточной аттестации учителя-предметники сдают заместителю директора общеобразовательного учреждения после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами учащихся.

3.30. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора школы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.31. Аттестационные материалы (протоколы, работы учащихся) по всем предметам хранятся в течение первой четверти следующего учебного года в кабинете заместителя директора общеобразовательного учреждения, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

По истечении установленных сроков хранения (в случае отсутствия обращений, жалоб и др.) протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в

соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

3. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»)

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске

4.5. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей (законных представителей) о сроках сдачи.

Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

4.6. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического

совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.6. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе форме семейного образования и самообразования).

5.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.2. Обучение в общеобразовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

5.6. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.7. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

5.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

5.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления нахождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

5.10. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

5.12. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

5.13. Экстерн имеет право на получение консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

5.14. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

5.15. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.16. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан информацию о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала, знакомит с результатами промежуточной аттестации в письменной форме под роспись.

5.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в отдельных протоколах, которые утверждаются директором школы. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

5.20. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

5.23. Итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями об итоговой аттестации по образовательной программе начального общего образования.

5.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

5.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и т.п.);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения

7. Особенности проведения тематического контроля и промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий.

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

7.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

8. Оспаривание отметки и разрешение спорных вопросов

9.1. У учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся есть право оспорить отметку (текущую, четвертную (полугодовую)) в течение пяти рабочих дней со дня её выставления в электронный журнал.

9.2. Учитель, который выставил отметку, обязан объяснить основы, порядок и критерии оценивания и обосновать справедливость отметки и её соответствие требованиям ФГОС.

9.3. Для объективной оценки фактического уровня знаний учащегося заместитель директора может создать комиссию. В состав комиссии включаются: учитель (учителя), в том числе приглашённые из других образовательных организаций, заместитель директора. Комиссия выбирает форму проверки (устно, письменно, комбинированно), проводит оценку фактического уровня знаний учащегося по предмету. Решение комиссии является окончательным. Письменное решение по спорному вопросу представляется учащемуся, родителям (законным представителям) в течение пяти рабочих дней после принятия решения. При необходимости вносится изменение в электронный журнал.

9.4. В случае несогласия с решением спорного вопроса учителем, заместителем директора, комиссией учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут в 3-дневный срок обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

