

Принято
на заседании педсовета
протокол № 7 от « 30.09 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании Закона ДНР «Об образовании».

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей (далее-методобъединение), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.

II. Цель и задачи методического объединения учителей (педагогов) образовательной организации.

Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений учебных занятий;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;
- организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
- работа по реализации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение учебных занятий;
- организационно-деятельностные игры.

I. Организация деятельности методического объединения

Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);
- руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;

- в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, трудовым договором (контрактом);
- руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
- руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в учреждении образования).

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

II. Права и обязанности членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Каждый участник методического объединения обязан:

- знать нормативные правовые, инструктивно-методические документы Министерства образования по вопросам обучения и воспитания, защиты прав несовершеннолетних, организации образовательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в методической работе данным Положением;
- осуществлять методическую работу в соответствии с планом работы МО на учебный год;
- исполнять решения, принятые на МО;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

VI. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- копия приказа директора учреждения образования «Об организации методической работы»;

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы методического объединения на текущий учебный год (планы работы МО за два прошедших учебных года должны сохраняться в бумажном варианте);
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические письма и аналитические материалы по вопросам деятельности МО, педагогических работников, членов МО;
- другая информация (материалы из опыта работы педагогов (сценарии, памятки, шаблоны и др.)).

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.

Настоящее Положение обсуждено и принято решением Педагогического совета школы