

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г.О.МАРИУПОЛЬ»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

протокол от *24.03.25* № *5*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 34
Г.О.МАРИУПОЛЬ»



Р.А. Устинов

от *26.03.25* № *155*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение
ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»
(дополнено)**

Мариуполь, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.202 г. № 458», действующего с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г. и иными законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. №

170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства»

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Порядок приема в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ».

1.4. В приеме в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ».

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка

1.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,

иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» обладают следующие дети граждан (Приложение № 1).

2.3. Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ». Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ», где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» (законный представитель) или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Требование проживания в одной семье или наличия общего места жительства исключено.

Данный пункт распространяется на братьев и сестер выпускников 9 классов текущего года при наличии заявления о зачислении в 10 класс ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ». Дети с ограниченными

возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Прием в 1 класс»:

- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории);
- не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой,

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.).

3.4. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов (Приложение № 2), на основании которых ответственные сотрудники заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.5. ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.6. ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.7. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»;

- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

- заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» дополнительных вакантных мест);

- период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 3).

3.9. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего года;

- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучаемым предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

4.4. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

4.5. При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

4.6. Зачисление в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ», находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.7. При обращении родителя (законного представителя) в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО.

- в случае отсутствия свободных мест в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в центральное управление для решения вопроса по приему ребенка в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

- 4.6 Ответственный сотрудник ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

5. Прием на обучение иностранных граждан

5.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приеме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ) (при наличии технической возможности)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

5.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык. Проверка документов и направление на тестирование

5.4. В течение 5 рабочих дней ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» проверяет комплектность предоставленных документов.

5.5. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

5.6. При полном комплекте документов ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

5.7. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

5.8. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении или в личный кабинет ЕПГУ.

5.9. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

5.9. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

5.10. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

5.11. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

5.12. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ и недостаточный для освоения образовательных программ

5.13. Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Министерство просвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

5.14. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.

5.15. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

5.16. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)

5.17. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

5.18. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-техникой, справочными материалами, шпаргалками.

5.19. В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

5.20. Результаты тестирования передаются в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

5.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

5.22. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.23. Администрация ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрении заявления.

5.24. Директор ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

5.25. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку и пройти повторное тестирование.

5.26. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

5.27. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.

5.28. Ребенок не может быть зачислен в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАРИУПОЛЬ» в том случае:

- если отсутствуют свободные места;
- если не представлен полный пакет документов, указанных в п. .2 настоящего Порядка.
- если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

5.29. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудиовидеозаписи, хранятся в тестирующей организации.

5.30. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РПГУ.

5.31. Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.

5.32. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства)

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в 1 класс.

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 07.10.2021 года №707)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям прокуроров; детям судей; детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность

службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (форма № 8) (оригинал+ копия) - или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал+ копия) - выписка из карточки регистрации (форма №9) справка с места жительства;
4. Документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы+ копии)
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка
6. Заявление о выборе языка
7. Свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя))
8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью *№*

(*шестьдесят*) листа

Директор

ГБОУ «СПШ № 34

г.о. Мариуполь» *Р.А. Устинов*

